



*Municipalidad de la Ciudad
de San Fdo. del Valle de Catamarca*

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

07 JUL 2016

779
DECRETO S.P.y M. N°

REF. EXPTE. N°7414-D-16

VISTO:

Que el Departamento Ejecutivo Municipal a través de la Secretaría de Planeamiento y Modernización se encuentra abocado a la mejora de los estándares de gestión administrativa en el ámbito de la Municipalidad de San Fernando del Valle de Catamarca;

CONSIDERANDO:

La necesidad de estandarizar el trámite interno que se realiza para la Comisión de Servicios, de modo de hacerlo eficiente y eficaz es que se trabaje en la implementación de cuatro (4) formularios, sobre la base de la Circular N°1/2016 de la Dirección de Auditoría, y que tiene su causa en la ordenanza municipal N°1438/86;

Que los Formularios de uso interno se denominan: **FORMULARIO C.S. N°01 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS**, **FORMULARIO C.S. N°02 LIQUIDACION Y AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS**, **FORMULARIO C.S. N°03 RENDICION DE CUENTAS**, **FORMULARIO C.S. N°04 HOJA DE RUTA**;

Que el **FORMULARIO C.S. N°01 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS** debe ser completado por el agente municipal solicitante y allí debe indicar todos los datos necesarios para que la Dirección de Auditoría se avoque a la confección **FORMULARIO C.S. N°02 LIQUIDACION Y AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS**, en el que se calcula la suma de dinero que corresponde otorgar en el concepto de viáticos, y se suscribe el acto administrativo que autoriza la realización de la Comisión de Servicios, en condiciones y para la finalidad establecida en la Ordenanza de Comisión de Servicios;

Que con el **FORMULARIO C.S. N°03 RENDICION DE CUENTAS**, el agente autorizado a realizar la comisión de servicios y habiendo usufructuada de ella debe rendir cuentas de los gastos realizados, para que posteriormente la Dirección de Auditoría y Control del Gasto, efectúe el control que corresponde;

Que por último el **FORMULARIO C.S. N°04 HOJA DE RUTA** debe ser completado por el agente, el que debe contener constancia de su estadía en los lugares

779



07 JUL 2016

*Municipalidad de la Ciudad
de San Fdo. del Valle de Catamarca*

que hubiera cumplido su misión indicando hora de llegada y salida, lo que se puede acreditar con certificado de asistencia al evento si lo hubiera o sello y firma de policía caminera en la hoja de ruta;

Que el usuario podrá acceder a los formularios de mención a partir del ingreso en la página web www.catamarcaciudad.gov.ar – Trámites y Servicios – Trámites Administrativos para Agentes Municipales, y descargar los mismos en formato Word o PDF, una vez completo podrá imprimirlo para proceder al inicio del trámite;

Que en cumplimiento de la política de modernización administrativa emprendida por este Municipio,

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA:

ARTÍCULO 1º).- IMPLEMENTAR de manera obligatoria a partir del día de la fecha el uso de los “**FORMULARIOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS**”, a saber: **FORMULARIO C.S. N°01: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS, FORMULARIO C.S. N°02: LIQUIDACION Y AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS, FORMULARIO C.S. N°03: RENDICION DE CUENTAS, FORMULARIO C.S. N°04: HOJA DE RUTA;** Formularios que como Anexo forman parte integrante del presente acto administrativo.-

ARTÍCULO 2º).- DISPONER que los “**FORMULARIOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS**”, deben estar disponibles en forma permanente en el sitio web oficial de la Municipalidad de San Fernando del Valle de Catamarca www.catamarcaciudad.gov.ar, tal como se indica en el exordio del presente.-

ARTICULO 3º).- HACER conocer a las Secretarías, Direcciones Generales,, Direcciones, Administraciones y Departamentos Administrativos de la Municipalidad de San Fernando del Valle de Catamarca. Cumplido y Archivar.-

ES COPIA: FDO.: Lic. RAUL A. JALIL
Intendente Municipal
CPN ALDO SARQUIS
Secretario de Planeamiento y Modernización

779

07 JUL 2016



CATAMARCACIUDAD

MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL DE SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

FORMULARIO C.S. N° 01 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISIONES DE SERVICIOS

1. DETALLE DE LA COMISION DE SERVICIOS

1.1 DEPENDENCIA

1.2 AGENTE

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO/FUNCION | CATEGORIA | LEGAJO |
|-------------------|---------------|-----------|--------|
| | | | |

1.3 MOTIVO Y DESTINO DE LA COMISION

1.4 MEDIO DE MOVILIDAD

AEREO TERRESTRE

1.5 MEDIO A UTILIZAR

OFICIAL PARTICULAR

2. GASTOS DE MOVILIDAD

2.1 TRAYECTO

2.2 TIEMPO ESTIMADO

| SALIDA | | | | RETORNO | | | |
|--------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|
| HORA | DIA | MES | AÑO | HORA | DIA | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

2.3

| VEHICULO OFICIAL | VEHICULO PARTICULAR | MEDIO DE TRANSPORTE | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| PATENTE | PATENTE | AEREO <input type="checkbox"/> | TERRESTRE <input type="checkbox"/> |
| COMBUSTIBLE | COMBUSTIBLE | ¿TENDIERON PASAJES OFICIALES? | |
| NECESIDAD DE CHOFER <input type="checkbox"/> | NECESIDAD DE CHOFER <input type="checkbox"/> | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Solicitante
Firma y Aclaración

Autoridad que dispone la Comisión
Firma y Aclaración

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO C.S.Nº01

Sírvase completar íntegramente el formulario que antecede, a fin de que continúe correctamente el trámite de solicitud.

La omisión de completar el formulario implicará la devolución del mismo al solicitante a fin de subsanar el mismo.

La Solicitud de Autorización de Comisiones Oficiales deberá presentarse ante el Superior Jerárquico de la Dependencia, una vez visada, deberá ser presentada en la Dirección de Auditoría.

SECCION 1 DETALLE DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

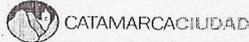
1.1 DEPENDENCIA/LOCALIDAD: Indicar organismo de revista y sede del mismo. **1.2 AGENTE:** detallar todos los datos, sin omitir DNI de quien realiza la comisión de servicios. **1.3 MOTIVO DE LA COMISION:** detallar los motivos de la comisión, si la misma es par asitir a una reunion/evento/congreso/jornada de trabajo/etc., debiendo adjuntar constancia documentada del mismo (vrg:invitacion personal y/o institucional, programa del evento, mail de convocatoria, y/o cualquier constancia escrita que acredite la veracidad de lo que soliicta), si existiere expediente especial indicar número y autos caratulados. En caso de necesitar mayor espacio para detallar, consignar en anexo las causas involucradas. **1.4 TOTAL DE DIAS:** Indicar total de días que estima demandará la comisión.

SECCION 2 GASTOS DE MOVILIDAD

2.1 TRAYECTO: Indicar el trayecto total Ida y Vuelta. **2.2 TIEMPO ESTIMADO:** Indicar en formato HORA: 00:00 y DD/MM/AA. **2.3 VEHÍCULO OFICIAL:** -PATENTE: indicar N° de dominio. /-COMBUSTIBLE: indicar si el vehículo es naftero o gasolero. /-NECESIDAD DE CHOFER: tachar lo que corresponda. **2.4 VEHÍCULO PARTICULAR:** -PATENTE: indicar N° de dominio. -COMBUSTIBLE: indicar si el vehículo es naftero o gasolero. -NECESIDAD DE CHOFER: tachar lo que corresponda. **2.4 MEDIO DE TRANSPORTE :** tachar lo que corresponda.

779

07 JUL 2016



MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL DE SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

FORMULARIO C.S. Nº02 - LIQUIDACION Y AUTORIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

| | |
|---|--|
| SEÑOR: INTENDENTE DE LA CAPITAL | |
| Solicito autorización para la realización de la siguiente comisión de servicios | |
| APELLIDO Y NOMBRE: | |
| CARGO/FUNCION: | |
| Motivo y Destino: Traslado de Escuela de Boxeo Municipal a la Provincia de Córdoba | |
| Medio de Movilidad: | Aéreo <input type="checkbox"/> Terrestre <input type="checkbox"/> |
| Medio a Utilizar: | Oficial <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> |
| FECHA Y HORA DE SALIDA ESTIMADA: | FECHA Y HORA DE REGRESO ESTIMADA: |
| DATOS DEL MEDIO DE MOVILIDAD A UTILIZAR | Firma y Sello del Solicitante |
| | |

| | | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 2. Planilla de Liquidación de Viaticos | | | |
| ANTICIPOS A OTORGAR | | | |
| Conceptos: | Importes | Cantidades | IMPORTES TOTALES |
| Viáticos | | | \$ 0,00 |
| Pasajes ida | | | |
| Pasajes vuelta | | | |
| Gastos de Movilidad | | | |
| Gastos de Representación | | | |
| Combustibles | | | |
| Otros Gastos | | | |
| TOTAL GENERAL | | | \$ 0,00 |
| SON PESOS: Seiscientos con 81/100,- | | | |
| Visado y Controlado por el Departamento Auditoría | | | |
| Firma y Sello Responsable | | Firma y Sello Jefe de Dpto. | |

| | |
|---|---|
| 3. Instrumento Legal | |
| RESOLUCION | |
| San Fernando del Valle de Catamarca,..... | |
| VISTO: | Lo solicitado precedentemente y las constancias del presente; |
| | EL INTENDENTE MUNICIPAL RESUELVE |
| ARTICULO 1º.- | Autorizar la realización de la de la Comisión de Servicios, en condiciones y para la finalidad establecida en la Ordenanza de Comision de Servicio Nº 1438/86.- |
| ARTICULO 2º .- | Regístrese, Comuníquese, tomen intervención los organismos y dependencias correspondientes y archívese. |
| | FIRMA Y SELLO |
| RESOLUCION Nº | |

779

07 JUL 2016



CATAMARCA CIUDAD

MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL DE SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

FORMULARIO C.S. N°03 RENDICION DE CUENTAS

| 1. DETALLE DEL INSTRUMENTO LEGAL QUE APROBÓ LA COMISION DE SERVICIOS | |
|--|----|
| Autorizado por Resolución | N° |
| Importes recibidos por todo concepto | \$ |
| Son Pesos: | |
| | |
| | |

| 2. RENDICIÓN | | |
|------------------------------------|-----------|----------|
| CONCEPTOS | RECIBIDOS | RENDIDOS |
| Viáticos | | \$ 0,00 |
| Gasto de pasajes | | |
| Gasto de representación | | |
| Gastos de combustibles | | |
| Gastos de movilidad | | |
| Otros gastos | | |
| Total de Sumatoria | | \$ 0,00 |
| Saldo a favor del agente | | \$ 0,00 |
| Saldo a favor del Municipio | | \$ 0,00 |
| Total a Reintegrar | | \$ 0,00 |

| 3. VISACION DE LA RENDICION |
|--------------------------------------|
| Visado por el Departamento Auditoria |
| Observaciones: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Controlado por:

| | |
|---|---|
| <p>.....</p> <p>Firma y Sello Responsable</p> | <p>.....</p> <p>Firma y sello del jefe de Dpto.</p> |
|---|---|

